

OOCL Vendor Podium **GUIDE**

HOBBY LOBBY®
Mardel

Table of Contents (目录)

INTRODUCTION (简介)	2
HYPERLINKS (超连结使用说明)	2
TIPS & TRICKS (操作技巧与诀窍)	2
TROUBLESHOOTING CONTACTS (问题咨询联络窗口)	2
PODIUM INSTRUCTIONS (供应商平台操作步骤)	3
MANUFACTURER INFORMATION (制造商资讯维护)	4
SALES CONFIRMATION (销售确认单)	6
CREATE SALES CONFIRMATION (建立销售确认单)	6
<i>General Information (基本资讯)</i>	8
<i>Line Items (项目明细)</i>	8
IMPORTANT NOTE FOR NON-MANDATORY FIELDS (非强制栏位重要备注)	8
Add Manufacturers (新增制造商)	9
Edit Manufacturers (编辑制造商)	12
Remove Manufacturers (删除制造商)	13
<i>Breakdown (物料成份明细)</i>	14
Add Material Breakdown (新增物料成份明细)	14
Material Breakdown Guidelines (物料成份填写规范)	15
<i>Beneficiary Name and Address (受益人名称与地址)</i>	17
<i>Save and Submit Sales Confirmations within OOCL</i>	17
ENQUIRE SALES CONFIRMATION (查询销售确认单)	18
<i>Edit the Digital Sales Confirmation (编辑电子销售确认单)</i>	20
<i>Email the Digital Sales Confirmation to Hobby Lobby</i>	22

Introduction (简介)

OOCL Vendor Podium 是一款互动式网路工具，旨在简化 Hobby Lobby 的销售确认流程。本用户指南会持续更新，请参阅 [Vendor Documents website](#) 以取得最新版本。

Hyperlinks (超连结使用说明)

本手册建议以电子档形式阅读使用。

在大多数應用程式中，使用「寻找」功能同时按下 Ctrl + F 键会开启搜寻栏，让用户输入特定关键字以在文件中寻找。

PDF 目录可点击。要跳到本指南的某个章节，请点击目录中的名称。

有底线且字体颜色非黑色的词语或片语通常是超连结。点击超连结可导引用户前往指南中的特定位置或资源网站。

Tips & Tricks (操作技巧与诀窍)

请注意以下销售确认的技巧与诀窍：

- **Tip:** 请参阅 [Vendor Documents website](#) 供应商文件网站上发布的 ” *Sales Confirmation & Commercial Invoice Requirements* ” 文档，以了解 Hobby Lobby 的最新要求。
Tip: 数位化的采购订单流程直接从采购订单 (PO) 中撷取资料，因此任何必要的采购订单更新（例如供应商名称变更、案例方块等）**必须在建立采购单前**与 Hobby Lobby 买家沟通并完成。
- **Tip:** 如果采购订单 (PO) 需要进行任何测试，供应商必须先建立并提采购订单 (SC)，然后才能在 [OneSource Connect](#) 上填写必维国际检验集团 (BV) 测试申请表 (TRF)。请参阅 [Vendor Documents](#) 中的 *eTRF Hobby Lobby* 和 *OneSource 说明*。
- **Trick:** 按 Tab 键在栏位间切换，同时储存资讯。请勿按 Enter 键，因为这会丢弃该资讯。
- **Trick:** 输入栏位后，按下滑鼠的主动作按钮（左键）点击栏位外，确保资讯被储存。

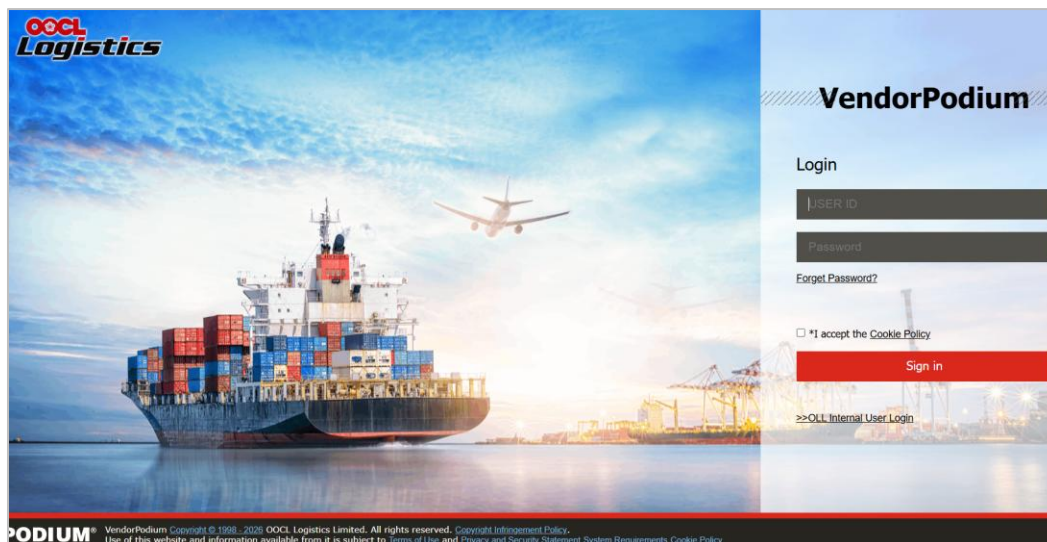
Troubleshooting Contacts (问题咨询联络窗口)

OOCL Vendor Podium platforms 功能异常（如偏好设定 “Preference”、建立销售确认单 “Create Sales Confirmation”、查询销售确认单 “Enquire Sales Confirmation”，等）：请电邮至 SSC@OOCLLOGISTICS.com。

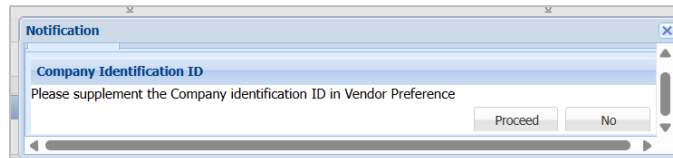
如果向 Hobby Lobby 发送电子销售确认函时出现问题，请发送电子邮件至 Hobby Lobby 买手和 vendor@hobbylobby.com。

PODIUM Instructions (供应商平台操作步骤)

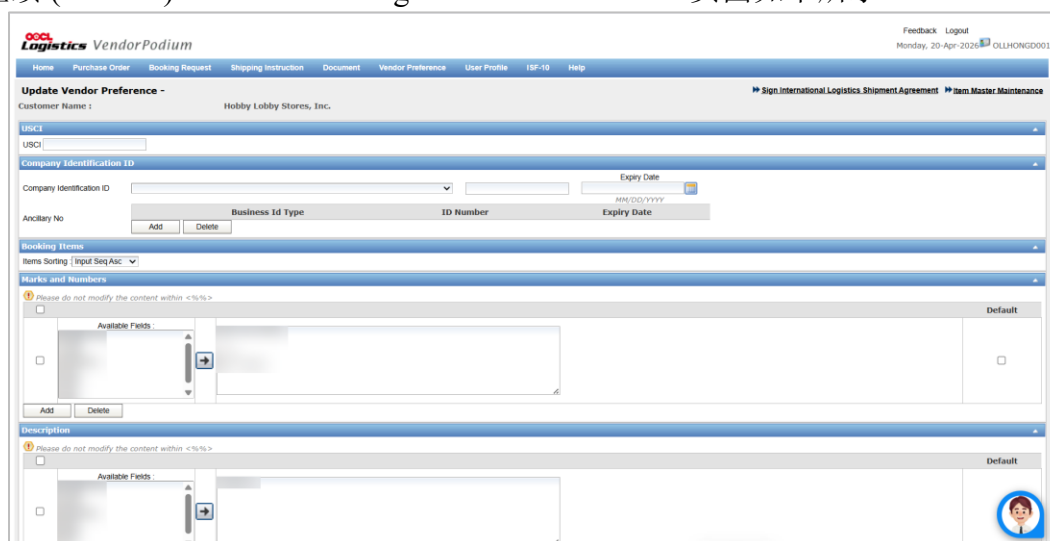
登入东方海外物流供应商平台网址：<https://vendorpodium.oocllogistics.com/vdr/>.



画面会显示「通知」讯息，如下所示。

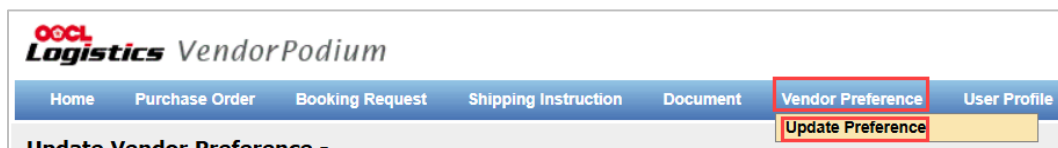


点击继续 (Proceed)。The OOCL Logistics Vendor Podium 页面如下所示。



Manufacturer Information (制造商资讯维护)

从页面顶端的色带选单中，选择 Vendor Preference > Update Preference，如下所示。



往下滑直到「Manufacturer」与 Address、City, Zip/ Postal 及 MID Code 栏位出现。请参考下方图片。

请依照以下指示，针对每条 Hobby Lobby 要求的行列，以确保资讯正确无误：

- **Name:** 输入制造商的完整法定或商业名称。
- **Address:** 输入制造商完整的实体街道地址。请勿输入邮政信箱。
 - **Address Line 1 – 2:** 街道地址、大楼号码、套房/部门
 - **Address Line 3:** 州、领地或省份
 - **Address Line 4:** 国家
- **City:** 从这里进入城市。请勿在地址 1、2、3 或 4 行输入该城市。
- **Zip/Postal:** 请输入与实际地址对应的邮递区号。如果工厂所在的国家/地区不使用邮递区号系统，请电邮至 vendor@hobbylobby.com 请输入与实际地址对应的邮递区号。如果工厂所在的国家/地区不使用邮递区号系统，请电邮至
- **MID Code (Manufacturer Identification):** 输入每个制造商的独特代码。
 - Hobby Lobby 偏好使用各制造商独一无二的全球位置号码（GLN）作为 MID 代码。

- 如果制造商还没有唯一的 GLN 码，可以从 [GS1US Store](#) 商店取得。取得后，将 GLN 码输入到 MID 代码栏位中。
- 如果无法取得 GLN，请按照以下说明产生一个（自行产生的）每个
 - 20 个字元或更少
 - 仅限字母和数字
 - 无空格
 - 一旦产生、分配和输入，就不得更改。

请参阅下图，以了解 Hobby Lobby 必填栏位和导览选项的范例。

The screenshot displays a form with two manufacturer entries. Each entry includes fields for Name, Address, City, Zip/Postal, MID Code, Phone No., Fax No., and Email Address. The first entry is for 'Susie's Stuff' and the second is for 'Test Manufacturer'. Red callout boxes provide instructions: 'Users can edit sequential viewing order by selecting from the drop-down menu.' points to the dropdown arrows next to the checkboxes; 'Users can add or delete manufacturers here.' points to the 'Add' and 'Delete' buttons at the bottom; 'Start typing the name of the city to display a drop-down for city selection' points to the city input field in the second entry.

在每个制造商的名称、地址、城市、邮递区号和 MID 代码更新完毕后，滚动到底部并选择「Save」。

The screenshot shows the 'Save' button at the bottom of the form, highlighted with a red box. Below the button is the PODIUM logo and copyright information: 'PODIUM® VendorPodium Copyright 1998-2026 OOCL Logistics Limited. All Rights Reserved. Copyright Infringement Policy. Use of this website and information available from it is subject to Terms of Use and Privacy and Security Statement, System Requirements Cookie Policy'.

成功讯息会显示，如下所示。

The screenshot shows a success message from VendorPodium. The message states 'Vendor preference amended successfully.' and shows the customer name as 'Hobby Lobby Stores, Inc.'.

储存制造商资讯后，请依照以下章节所述建立销售确认书。

Sales Confirmation (销售确认单)

「Sales Confirmation」部分指导供应商如何在 Vendor Podium 系统中建立电子销售确认单 (SC)。目前，所有销售确认单的建立均只能透过此电子化方式完成。但是，供应商仍需透过电邮将销售确认单发送给 Hobby Lobby，具体操作方式不变。详情请参阅 [Email the Digital Sales Confirmation to Hobby Lobby](#) 部分。

***IMPORTANT NOTES (重要提示) :**

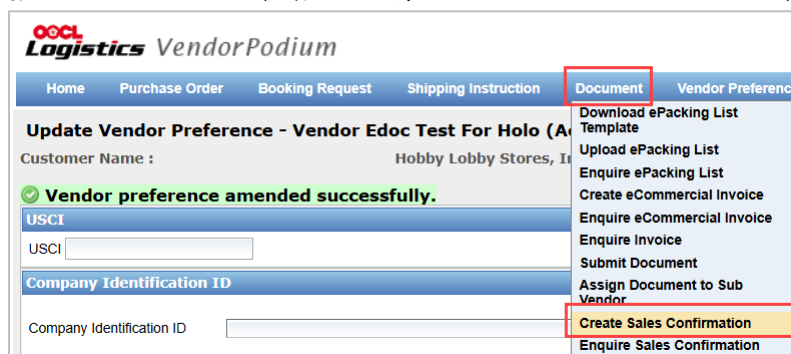
- 电子化供应链流程直接从采购订单 (PO) 中提取数据，因此，任何必要的采购订单更新（例如，供应商名称更改、箱体立方体等）都必须在建立销售确认单**之前**与 Hobby Lobby 买手沟通并最终确定。
- 如果采购订单 (PO) 需要进行任何测试，供应商必须先建立**先建立**并提交 (SC)，然后才能在 [OneSource Connect](#) 上填写必维国际检验集团 (BV) 测试申请表 (TRF)。请参阅 [Vendor Documents](#) 中的 eTRF Hobby Lobby 和 OneSource 说明。
- 储存资讯时，按 Tab 键可在各个栏位之间切换。请勿按 Enter 键，否则会丢弃已储存的资讯。
- 在栏位中输入资讯后，按鼠标左键点选栏位外部，以确保资讯已储存。
- 请参阅 [Vendor Documents website](#) 上发布的 ” *Sales Confirmation & Commercial Invoice Requirements* ” 文档，以了解 Hobby Lobby 的最新要求。

Create Sales Confirmation (建立销售确认单)

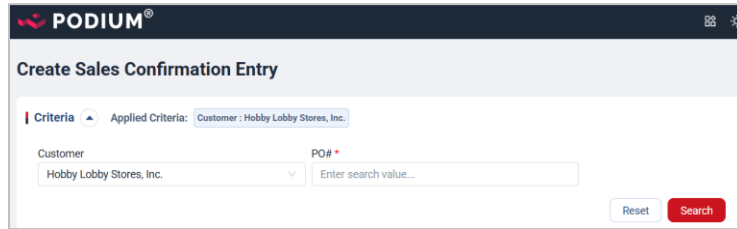
「建立销售确认单」部分包含建立电子销售确认的说明，但不包含如何将销售确认透过电邮发送给 Hobby Lobby 的说明（有关这些说明，请参阅 [Email the Digital Sales Confirmation to Hobby Lobby](#) 部分。）

所有销售确认单都必须电子化。所有电子化销售确认单都必须在供应商平台（Vendor Podium）上建立。目前，电子化销售确认单的建立流程是唯一的方式。

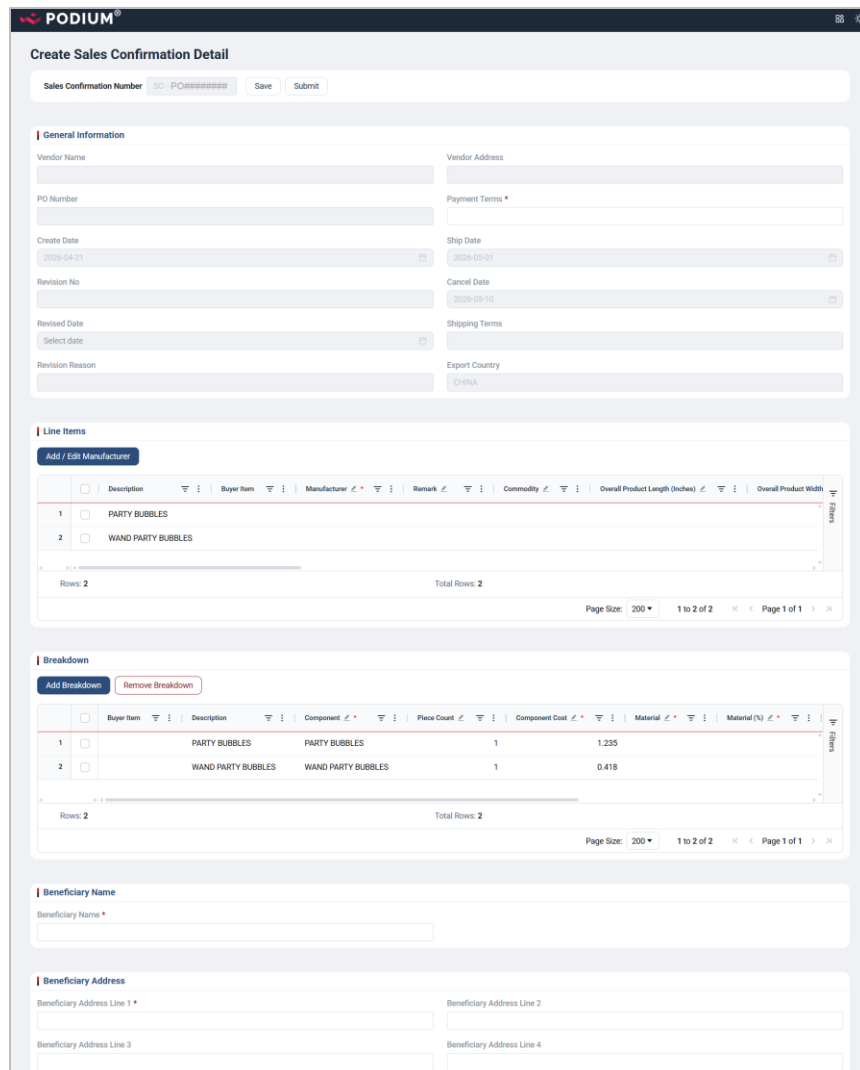
从功能区选单中按一下“Document”，然后选择“Create Sales Confirmation”，如下所示。



「Create Sales Confirmation」页面如下所示。



输入采购订单号码 (PO#)，务必与采购订单上的编号一致（例如 W0791483 或 F0154872 等，其中 0 为零）。点选“Searc”。系统将根据关联的采购订单产生销售确认号，并开始后续流程，如下所示。



	Description	Buyer Item	Manufacturer	Remark	Commodity	Overall Product Length (Inches)	Overall Product Width
1	PARTY BUBBLES						
2	WAND PARTY BUBBLES						

	Buyer Item	Description	Component	Piece Count	Component Cost	Material	Material (%)
1		PARTY BUBBLES	PARTY BUBBLES	1	1.235		
2		WAND PARTY BUBBLES	WAND PARTY BUBBLES	1	0.418		

销售确认书的每个部分都在以下指南部分中进行了说明：[General Information](#), [Line Items](#), [Breakdown](#), 和 [Beneficiary](#). 必填栏位标有星号 (*)。

General Information (基本资讯)

所有资讯皆预设填入 General Information 区。付款条款栏位同样预设填入，但可按需要编辑。

Line Items (项目明细)

“Line Items” 显示与采购订单相关的产品，这些产品需要销售确认文件。预设填入的项目资讯不可编辑。用户需依 Hobby Lobby 要求输入制造商资讯，并依照 Hobby Lobby 的要求，补充备注、产品资讯及产品尺寸，详述如下。

Manufacturer (*): this is a mandatory field; 输入为 Hobby Lobby 生产商品的业务。

Remarks (Manufacturing Statements/Other): 允许用户根据需要提供与贸易救济措施特别相关的补充资讯。例如，「产品采用韩国纱线在墨西哥制造」或「商品仅出口到美国」。

Commodity Information: 允许用户根据需要提供清晰简洁的商产品描述，包括材质、成分和用途。例如，「不适合儿童使用」、「食品安全」、「不含电池」或「印刷方式：胶印」。

Overall Product Length (Inches) (“): 允许用户可依需求提供整体产品长度（英吋）。例如，圣诞树长度，5 吋。

Overall Product Width (Inches) (“): 允许用户可依需求提供整体产品宽度（英吋）。例如，圣诞树宽度为 5 吋。

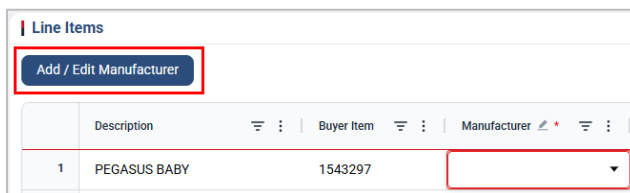
Overall Product Height (Inches) (“): 允许用户依需求提供以英吋为单位的高度。例如，圣诞树高度是 12 吋。

IMPORTANT NOTE FOR NON-MANDATORY FIELDS (非强制栏位重要备注)

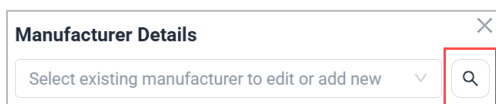
OOCL 系统不要求备注、产品资讯及尺寸，但在 Hobby Lobby 在适用情况下需要这些资讯。

Add Manufacturers (新增制造商)

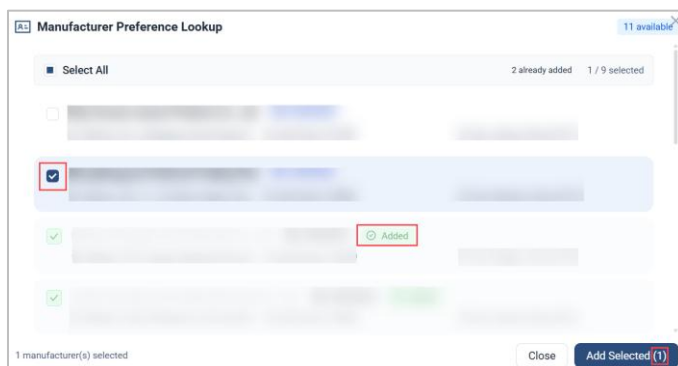
若要新增制造商（无论是现有制造商还是新制造商），请按一下「Add/Edit Manufacturer」按钮，如下所示。



此时将显示「Manufacturer Details」视窗。建议您将现有制造商资讯储存在「Vendor Preference」中（详情请参阅 [Manufacturer Information](#) 部分）。若要使用现有制造商资讯，请按一下「Search 寻」图示 (🔍)，如下图所示。

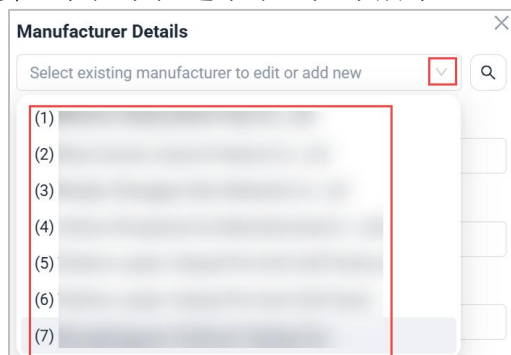


Manufacturer Preference 查询视窗显示如下所示。



选择所有与当前采购订单相关的制造商。确认新增的制造商数量正确，然后点选「Add Selected」。

选择制造商并点击新增已选 (#) 按钮后，视窗会消失，用户会回到 Manufacturer Details 视窗。所有所选制造商都会显示在下拉选单中，如下所示。



点击任何列出的制造商，将制造商资讯预先填入相应栏位，如下所示。

Manufacturer Details

(1)

Name *

Co., Ltd

MID Code *

Zip/Postal Code *

Contact Name

Email

@HOBBYLOBBY

City

Address

Address Line 1 *

Address Line 2

Address Line 3

Address Line 4

Phone Number

Country

Area

Number

Fax Number

Country

Area

Number

Remove

Cancel

OK

在点击确定前，必须先标示星号（*）栏位。点击确定后，用户会返回 SC。

若输入未储存在「Vendor Preference」中的新制造商资讯，厂商必须手动在制造商详情视窗输入该资讯。必填栏位如下所述。

- **Name (*):** 请输入制造商的完整法定名称或公司名称。
- **MID Code (Manufacturer Identification) (*):** 输入每个制造商的独特代码。
 - Hobby Lobby 偏好使用各制造商独一无二的全球位置号码 (GLN) 作为 MID 代码。
 - 如果尚未取得 GLN 编号，请前往 [GS1US](#) 商店取得该编号，并将其输入 MID 代码栏位。每个制造商的 GLN 编号必须唯一。
 - 如果无法取得 GLN，请按照以下说明自行产生 MID。输入的 MID 必须对每个制造商都是唯一的。
 - 20 字元数或更少
 - 仅限字母和数字
 - 无空格
 - 一旦分配并输入，就不得更改。
- **Zip/Postal (*):** 请输入与实际地址对应的邮递区号。如果工厂所在的国家/地区不使用邮递区号系统，请电邮件至 vendor@hobbylobby.com 以取得更多说明。
- **City (*):** 请在此输入城市名称。请勿在地址例 (Address Lines) 第 1、2、3 或 4 行输入城市名称。
- **Address (*):** 输入制造商的完整实际街道地址。不要输入邮政信箱号。
 - **Address Line 1 – 2:** 街道地址、楼号、套房/部门
 - **Address Line 3:** 州、领地或省
 - **Address Line 4:** 国家

输入资讯后，点选「OK」返回 SC。

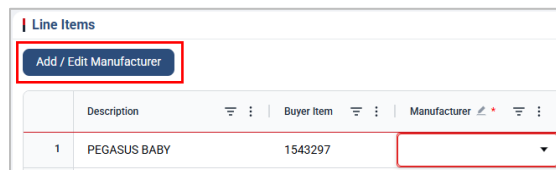
***Note:** 在 SC 层级的「Manufacturer Details」视窗中手动输入的制造商资讯不会同步到「Vendor Preference」。如果希望将输入的资讯储存在「Vendor Preference」中，则供应商必须在「Vendor Preference > Update Preference」中输入相同的资讯。有关说明，请参阅 [Manufacturer Information](#) 以取得说明。

新增和列出的制造商，以及 Vendor Preference 设定中的其他现有制造商，均可透过双击「Manufacturer」下方的储存格在行项目层级进行选择，以便轻松输入，如下所示。

	☐	Description	Buyer Item	Manufacturer
6	☐	GOLDEN RETRIEVER PUPPY	1014265	(1) Tom's Trinkets
7	☐	SNOWY OWL	1014273	(1) Tom's Trinkets

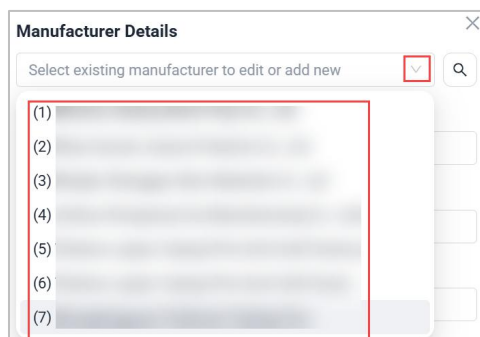
Edit Manufacturers (编辑制造商)

要编辑制造商，请点击下方所示的「Add/Edit Manufacturer」按钮。



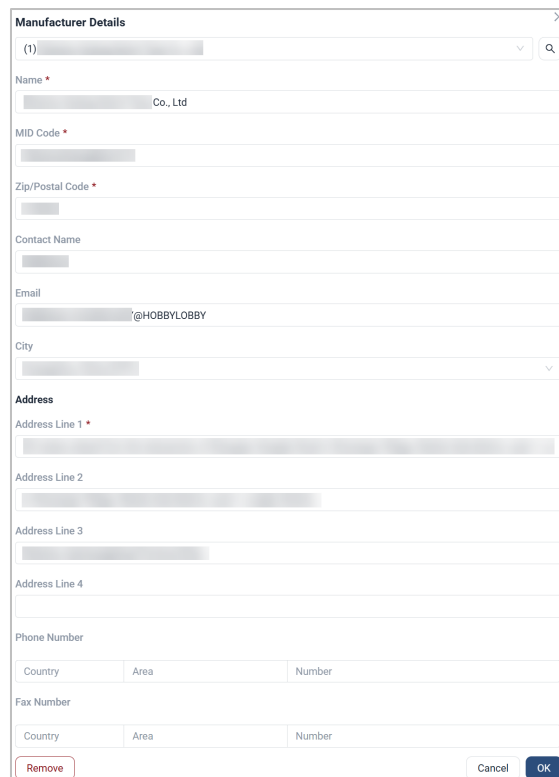
The screenshot shows a table titled "Line Items". At the top left of the table area, there is a button labeled "Add / Edit Manufacturer" which is highlighted with a red rectangle. Below the button is a table with three columns: "Description", "Buyer Item", and "Manufacturer". The first row of data shows "1" in the first column, "PEGASUS BABY" in the second, and "1543297" in the third. The "Manufacturer" column has a dropdown arrow on its right side, which is also highlighted with a red rectangle.

制造商详情视窗展示。点击下拉选单选择要编辑的制造商，如下所示。



The screenshot shows a dialog box titled "Manufacturer Details". At the top, there is a search bar with the text "Select existing manufacturer to edit or add new" and a dropdown arrow. Below the search bar is a list of manufacturers, numbered (1) through (7). The list is highlighted with a red rectangle. To the right of the list are several empty input fields.

点击任何列出的制造商，会预先填入 Manufacturer Details 视窗，如下所示。



The screenshot shows the "Manufacturer Details" dialog box with various fields pre-filled. The fields include: "Name" (Co., Ltd), "MID Code", "Zip/Postal Code", "Contact Name", "Email" (@HOBBYLOBBY), "City", "Address" (Address Line 1, Address Line 2, Address Line 3, Address Line 4), "Phone Number" (Country, Area, Number), and "Fax Number" (Country, Area, Number). At the bottom, there are "Remove", "Cancel", and "OK" buttons.

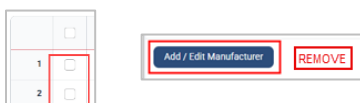
编辑必要资讯。在点击确定前，必须先标示星号（*）栏位。必填栏位如下所述。

- **Name (*):** 输入制造商的完整法定或商业名称。.
- **MID Code (Manufacturer Identification) (*):** 输入每个制造商的唯一代码。
 - Hobby Lobby 偏好使用各制造商独一无二的全球位置号码（GLN）作为 MID 代码。.
 - 若尚未取得 GLN，请于 [GS1US](#) 门市取得号码，并输入 MID 代码栏位。GLN 必须是每个制造商唯一的。
 - 若无法取得 GLN，请依下列指示自行产生 MID。输入的 MID 必须是每个制造商唯一的。
 - 20 字元或更少
 - 仅字母与数字
 - 仅字母与数字
 - 一旦分配并输入，不得改变
- **Zip/Postal (*):** 输入与实体地址相关的邮递区号或邮递区号。若工厂位于不使用邮递区号系统的国家，请电邮 vendor@hobbylobby.com 以获取进一步指示。
- **City (*):** 从这里输入城市。请勿在 Address Lines 1、2、3 或 4 输入该城市。
- **Address (*):** 输入制造商的完整实际街道地址。不要输入邮政信箱号。
 - **Address Line 1 – 2:** 街道地址、大楼号码、套房/部门
 - **Address Line 3:** 州、领地或省
 - **Address Line 4:** 国家

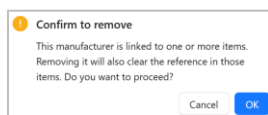
输入资讯后，点击 OK 即可返回 SC。

Remove Manufacturers (删除制造商)

若要删除制造商，请在所需制造商的行旁边打勾，然后按一下「Remove」（位于「Add / Edit Manufacturer」按钮旁），如下所示。



可能会显示确认选项，如下所示。



点选「Cancel」返回，或点选「OK」移除制造商。系统将显示「Manufacturer removed」讯息，用户将返回「Manufacturers Details」视窗。

Breakdown (物料成份明细)

「物料成份」部分显示了销售确认单 (Sales Confirmation) 上所需的每项物料成份的分布情况。

Add Material Breakdown (新增物料成份明细)

若要添加物料成份明细，请为构成该产品的每个物料，逐行选择「add material breakdown」按钮。请参阅下图范例。

	☐	Buyer Item	Description	Component
1	☐	1014158	FOAL	FOAL
2	☐	1014158	FOAL	FOAL

字段定义如下。标有星号 (*) 的栏位为必填项。

Component (*): 预设情况下，组件名称与产品描述一致，但可根据需要进行编辑。组件构成一个整体，但也可以独立于整体功能（例如，「美术套装」）。在逐行列出组件时，「组件」栏位可供用户编辑，以便输入特定的配件名称。例如，产品单元被描述为“美术套装”，其组件名称可以包含“水彩颜料”、“画笔”和“画纸”等。支援字母数字和特殊字元。

Piece Count: 如果产品由多个部件组成，请确定部件总数。

Component Cost (*): 货币单位为美元。组件成本应等于或小于单价（美元）。当存在多个组件时，组件成本将小于单价（美元）；此时，每行项目的总组件成本（美元）应等于总单价（美元）。

Material (*): 每个产品的具体材料含量。用户可以根据需要添加或删除细分信息，只需选中项目行并选择“Add Breakdown”或“Remove Breakdown”按钮即可。

Material (%) (*): 材料重量占总重量的百分比应等于但不超过 100%；提交时将对此进行核实。

Material Cost (USD): 按组件细分物料成本。例如，包含钢、铝和铜的物品需要计算物料成本。对 Hobby Lobby 而言，物料成本必须小于组件成本。

Material Country of Origin: 产品的生产国。例如，鱼类和野生动物制品、含有钢、铝和铜的制品都需要标示原产国。

Comments (Genus/Species/Etc): 每项产品的任何其他资讯。例如，鱼类和野生动物条目的属/种资讯为必填项。

Material Breakdown Guidelines (物料成份填写规范)

对于包含多种材料成分的每件产品，都需要为每种物料添加一条单独的明细。请参阅下方范例图片。

Description: SPIRAL NOTEBOOK-BOWKNOT				Manufacturer: MF1		
				Country of Origin: CHINA		
Material Breakdown						
Component: SPIRAL NOTEBOOK-BOWKNOT			Piece Count	1	Component Cost (USD)	\$0.836
Material	%	Material Cost	Material Country of Origin		Comments (Genus/Species, Etc.)	
PAPER	97%	\$				
IRON	3%	\$				
Total	100%					

Description: COLORFUL STICKY NOTE BOX SET				Manufacturer: MF2			
				Country of Origin: CHINA			
Material Breakdown							
Component:	COLORFUL STICKY NOTE BOX SET			Piece Count	1	Component Cost (USD)	\$0.589
Material		%	Material Cost	Material Country of Origin		Comments (Genus/Species, Etc.)	
PAPER		48%	\$0.25			50 sheets x 5 pads	
TIN		42%	\$0.339				
POLYETHYLENE TEREPHTHALATE		10%	\$				
Total		100%					

对于包含多个组件的每个物项，需要为每个组件新增一条额外的分解行。对于包含多种物料的每个组件，需要为每个物料在每个组件中添加额外的分解行。请参阅下图范例。

Description: STICKY NOTE & NOTE PAD SET W/PEN				Manufacturer: MF1			
				Country of Origin: CHINA			
Material Breakdown							
Component:	STICKY NOTES			Piece Count	1	Component Cost (USD)	\$0.36
Material		%	Material Cost	Material Country of Origin		Comments (Genus/Species, Etc.)	
PAPER		98%	\$			200 sheets	
ADHESIVE		2%	\$				
Total		100%					
Component:	RIBBON			Piece Count	1	Component Cost (USD)	\$0.015
Material		%	Material Cost	Material Country of Origin		Comments (Genus/Species, Etc.)	
NYLON		100%	\$				
Total		100%					
Component:	NOTE PAD			Piece Count	1	Component Cost (USD)	\$0.33
Material		%	Material Cost	Material Country of Origin		Comments (Genus/Species, Etc.)	
PAPER		98%	\$			100 sheets	
ADHESIVE		2%	\$				
Total		100%					
Component:	BALLPOINT PEN			Piece Count	1	Component Cost (USD)	\$0.15
Material		%	Material Cost	Material Country of Origin		Comments (Genus/Species, Etc.)	
POLYPROPYLENE		95%	\$				
INK		5%	\$				
Total		100%					

成本用明细请参阅 [Breakdown](#) 部分。

Key Guidelines: (关键准则)

- 将每一项细分分别列在单独的行中，并输入其对应的百分比值
- 即使多个细分项目加起来等于 100%，也不要在一行的单一储存格中以清单格式输入多个细分项目。
 - 尽管 OOCL 系统允许，但 Hobby Lobby 不接受在同一行项目的同一单元格内以列表格式列出多个明细。

CORRECT

Material Breakdown		
Component:	POLICE CHASE TWIN PACK	
Material	CORRECT for Hobby Lobby	%
ACRYLONITRILE BUTADIENE STYRENE		69%
METAL		20%
PRINTED CIRCUIT BOARD		5%
POLYVINYL CHLORIDE		3%
THERMOPLASTIC RUBBER		3%
Total		100%

INCORRECT

Material Breakdown		
Component:	DEVO ROBOT	
Material	INCORRECT for Hobby Lobby	%
PLASTIC 85%, METAL 10%, RUBBER 5%		100%
Total		100%

- 确保总百分比值等于 100%。

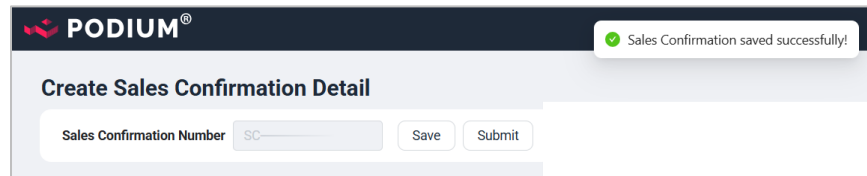
Beneficiary Name and Address (受益人名称与地址)

请输入受益人 (beneficiary) 的全名和实际地址。

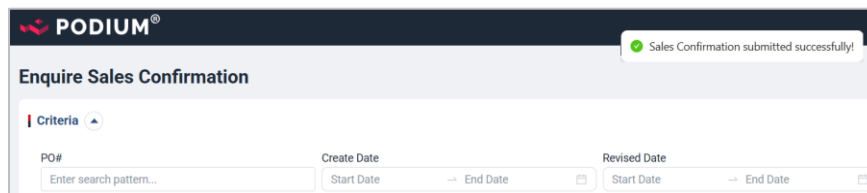
Save and Submit Sales Confirmations within OOCL (于东方海外系统储存并提交销售确认单)

Reminder: 如果采购订单 (PO) 需要进行任何测试，供应商必须先建立并提交服务证书 (SC)，然后才能在 [OneSource Connect](#) 上填写必维国际检验集团 (BV) 测试申请表 (TRF)。请参阅 [Vendor Documents](#) 中的 *eTRF Hobby Lobby* 和 *OneSource Instructions* 说明。

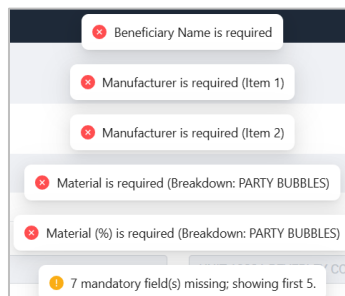
用户可以从 Sales Confirmation 页面点击「Save」按钮来储存进度并稍后继续操作。成功后会显示如下所示的成功讯息。

The screenshot shows the 'Create Sales Confirmation Detail' form in the PODIUM system. At the top, there is a green notification banner that reads 'Sales Confirmation saved successfully!'. Below the banner, the form title 'Create Sales Confirmation Detail' is displayed. Underneath, there is a field for 'Sales Confirmation Number' with a value 'SC-'. To the right of this field are two buttons: 'Save' and 'Submit'.

每个部分的所有必填条件填写完毕后，点击「Submit」。如果所有条件都正确，用户将被引导至「Enquire Sales Confirmation」页面，并显示如下所示的成功讯息。

The screenshot shows the 'Enquire Sales Confirmation' page in the PODIUM system. At the top, there is a green notification banner that reads 'Sales Confirmation submitted successfully!'. Below the banner, the page title 'Enquire Sales Confirmation' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Criteria' with a dropdown arrow. Below this, there are three search criteria: 'PO#', 'Create Date', and 'Revised Date'. Each criterion has a search input field and a date range selector (Start Date to End Date).

如果缺少必要条件，则会显示错误讯息，且 Sales Confirmation 不会提交，如下所示。.

The screenshot shows a list of error messages in the PODIUM system. The messages are: 'Beneficiary Name is required', 'Manufacturer is required (Item 1)', 'Manufacturer is required (Item 2)', 'Material is required (Breakdown: PARTY BUBBLES)', and 'Material (%) is required (Breakdown: PARTY BUBBLES)'. At the bottom, there is a summary message: '7 mandatory field(s) missing; showing first 5.'.

用户必须输入所有必需资讯才能成功提交。

Enquire Sales Confirmation (查询销售确认单)

Sales Confirmation 建立后（无论是储存还是提交），用户可以点击功能区选单中的“Document”，然后选择“Enquire Sales Confirmation”，即可检视和/或下载销售确认，如下所示。

The screenshot shows the OoCL Logistics VendorPodium interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Purchase Order', 'Booking Request', 'Shipping Instruction', 'Document', and 'Vendor Preference'. The 'Document' menu is open, showing options like 'Download ePacking List Template', 'Upload ePacking List', 'Enquire ePacking List', 'Create eCommercial Invoice', 'Enquire eCommercial Invoice', 'Enquire Invoice', 'Submit Document', 'Assign Document to Sub Vendor', 'Create Sales Confirmation', and 'Enquire Sales Confirmation'. The 'Enquire Sales Confirmation' option is highlighted in yellow. The main content area shows 'Update Vendor Preference - Vendor Edoc Test For Holo (A)' with a customer name of 'Hobby Lobby Stores, Inc.' and fields for 'USCI' and 'Company Identification ID'.

如下所示，将显示「Enquire Sales Confirmation」页面。

The screenshot shows the 'Enquire Sales Confirmation' page. It features a search criteria section with a 'PO#' field (highlighted with a red box) and a 'Search' button. The 'PO#' field contains the text 'Enter search pattern...'. There are also date range selectors for 'Create Date' and 'Revised Date'.

输入采购订单号码（PO#），务必与采购订单上的编号一致（例如 W0791483 或 F0154872 等，其中 0 为数字零）。点选“Search”。按采购订单号码搜寻将显示所有“Submitted”的 SC PDF 文件和已储存的 SC“Drafts”，如下所示。

The screenshot shows the 'Enquire Sales Confirmation' page with search results. The 'Criteria' section shows 'Applied Criteria: PO# : W0'. The 'Search Result' section displays a table with 4 rows of results. The table has columns for 'Actions', 'Sales Confirmation Number', 'Status', 'Create Date', 'Revised Date', and 'Revision No.'.

Actions	Sales Confirmation Number	Status	Create Date	Revised Date	Revision No.
1	SC-W0	Submitted	22-May-2026	23-May-2026	2
2	SC-W0	Void	22-May-2026	22-May-2026	1
3	SC-W0	Draft	22-May-2026		
4	SC-W0	Void	22-May-2026		

搜寻结果视窗显示与采购订单号码关联的 SC 版本。列标题说明如下。

Actions: 显示编辑() or PDF () 图标, 表示可编辑或仅查看。

Editable (): 带有编辑图示的 Sales Confirmation 可以编辑。草稿可以编辑, 但只有最近提交的销售确认单才能编辑。

View Only (): 带有 PDF 图示的 Sales Confirmation 表示已提交的销售订单。PDF 表单仅供查看。

Sales Confirmation Number: 以下列形式显示与采购订单相关的销售确认: 「SC-PO#####」。

Status: 显示 Sales Confirmation 的目前状态, 如下所述。

Submitted: 表示与所选采购订单关联的、在东方海外物流 (OOCL) 中最近储存、建立和提交的 (SC)。只有最近提交的 (SC)才具有可编辑图示。

Void: 表示先前 (并非最近) 在 OOCL 中建立并提交的与所选采购订单关联的 (SC)。不可编辑。

Draft: 表示已储存但尚未在 OOCL 中提交的、与所选采购订单关联的 (SC)。可编辑。

Create Date: 以 DD/MM/YYYY (日-月-年) 格式显示 Sales Confirmation 的储存或提交日期。

Revised Date: 以 DD/MM/YYYY (日-月-年) 格式显示 Sales Confirmation 的编辑日期。

Revision No.: 显示与修改后的 Sales Confirmation 关联的系统日志编号。

Revision Reason: 显示在 Sales Confirmation 「Revision Reason」栏位中输入的修订说明。每次提交的 Submitted SC 被修订/编辑时, 都必须填写修订原因。

***Note:** 已出货产品的项目明细不可修改/编辑。

Edit the Digital Sales Confirmation (编辑电子销售确认单)

Reminder: 电子化的 SC 流程直接从采购订单 (PO) 中提取数据，因此，任何必要的采购订单更新（例如，供应商名称更改、箱体立方体等）都必须在创建 SC 之前与 Hobby Lobby 买手沟通并最终确定。

若要编辑东方海外 (OOCL) 的电子订单，请点选所需订单旁的编辑图示 (🔗)。Hobby Lobby 建议用户仅编辑最近提交的订单。

用户将被引导至「Create Sales Confirmation」页面，该页面显示带有预先填充栏位的销售确认单，如下所示。

Create Sales Confirmation Detail

Sales Confirmation Number

SC-WQ

Save

Submit

General Information

Vendor Name

ENTERPRISE LTD.

Vendor Address

BUILDING, NO#

PO Number

WQ

Payment Terms *

T/T

Create Date

2026-05-22

Ship Date

2026-07-10

Revision No

Cancel Date

2026-07-20

Revised Date

2026-05-30

Shipping Terms

FOB

Revision Reason *

Export Country

CHINA

Line Items

Add / Edit Manufacturer

	Description	Buyer Item	Manufacturer	Remarks (Manufacturing Statements/Other)
1	SCHOOL BUS TENT			
2	DINOSAUR POP UP TENT			
3	PRINCESS CASTLE TENT			
4	WATER DRAWING MAT			
5	SQUISHY STUFF - SCENTED LIME RC			
6	MEGA KIT			
7	WOOD CHESS/CHECKERS SET			
8	CLASSIC GAMES - TUMBLIN TOWER			

Rows: 8

Total Rows: 8

Page Size: 200

1 to 8 of 8

Page 1 of 1

有关可编辑栏位、不可编辑栏位和必填栏位的详细说明，请参阅 [Create Sales Confirmation](#) 部分。

Email the Digital Sales Confirmation to Hobby Lobby
(将电子销售确认单寄送至 Hobby Lobby)

要将电子版 OOCL SC 透过电邮发送给 Hobby Lobby：

- 点选 OOCL 系统中最新提交的最终版 SC 旁的 PDF 图示 (📄)。此版本的 SC 应为最终版本，包含 Hobby Lobby 要求的所有信息，并且是最新信息。
- 下载 PDF 档案并储存到用户电脑。
- 使用当前标准流程将 SC 透过电邮发送给 Hobby Lobby。

***Note:** 如果使用电子签名签署 SC，请避免使用 .jpg 格式的签名，因为这可能会导致 Hobby Lobby 平台出现问题。

备注：以上一切资料以英文版本为准。

Remarks: All the above information are subject to the English version.

